

STATUTO REGOLAMENTO DEL

COMITATO GENITORI

Istituto Istruzione Superiore (IIS) "Almerico Da Schio"

Vicenza, Via Baden Powell, 33

PREMESSA

Il Comitato Genitori , come previsto dalle norme vigenti, è un organo che ha lo scopo di informare, aggregare e rappresentare i genitori nei confronti degli organismi scolastici, per proporre iniziative e pareri , interagire con le istituzioni scolastiche ed assumere iniziative volte a rendere migliore la fruizione dei servizi didattici da parte degli studenti.

Il Comitato Genitori, nel rispetto degli ordinamenti vigenti della scuola e delle competenze degli Organi Collegiali, è un organismo indipendente, non persegue fini di lucro e i membri svolgono la loro attività in modo volontario, libero e gratuito.

1 - COSTITUZIONE DENOMINAZIONE E SEDE

Nel quadro del diritto di assemblea dei genitori come libera espressione dei rappresentanti eletti negli organi collegiali, si delibera, in sede di Assemblea Generale dei Genitori, di costituire un Comitato Genitori, denominato "Comitato Genitori IIS Da Schio Vicenza", d'ora in poi COMITATO. La sede del Comitato è presso la sede dell'Istituto Istruzione Superiore (IIS) "Almerico. Da Schio", in Vicenza, via Baden Powell, 33.

2 - FINALITÀ E SCOPO DEL COMITATO

Il Comitato si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) essere organo di collegamento fra i genitori e il Consiglio d'Istituto;
- b) essere un gruppo di aiuto e sostegno alle attività scolastiche e parascolastiche;
- c) stimolare e favorire la più ampia partecipazione dei genitori alla vita scolastica;
- d) essere punto d'incontro e scambio di opinioni con i docenti e gli studenti;

- e) svolgere un ruolo propositivo nei confronti del Consiglio d'Istituto, del Collegio dei Docenti, del Dirigente Scolastico e dei Referenti di Area, per quanto stabilito dalle norme vigenti;
- f) reperire fondi per finanziare specifiche attività proposte dal Comitato stesso;
- g) analizzare eventuali problemi di natura logistica relativi alla struttura scolastica (sicurezza, spazi, ,etc.), e formulare proposte da sottoporre al Consiglio d'Istituto;
- h) promuovere e sostenere tutte le iniziative ritenute utili e necessarie a rendere il rapporto fra scuola e famiglia sempre più armonico, funzionale e aderente alle effettive esigenze ed aspettative degli studenti;
- i) promuovere iniziative da destinare alla pluralità degli studenti.

2.1 - COMPOSIZIONE - MEMBRI

Il Comitato è composto:

- di diritto da tutti i genitori rappresentanti di classe
- di diritto da tutti i genitori rappresentanti di Istituto;
- da tutti i genitori degli studenti frequentanti che dichiarino di volerne far parte durante l'Assemblea, ovvero durante l'anno scolastico, mediante dichiarazione pubblica.

L'adesione al Comitato Genitori costituisce implicita e integrale accettazione del presente Statuto-Regolamento.

3 - ORGANI

Sono organi del Comitato:

- l'Assemblea Generale dei Genitori
- il Consiglio Direttivo

4 - ASSEMBLEA DEL COMITATO GENITORI

4.1 - COMPOSIZIONE

1. L'Assemblea del Comitato dei Genitori, d'ora in poi ASSEMBLEA è costituita da

tutti i membri del Comitato.

4.2 - MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE

1. Alle riunioni dell'Assemblea possono partecipare dietro invito del Direttivo, con diritto di parola, il Dirigente Scolastico o un suo delegato, i rappresentanti degli studenti e i rappresentanti dei docenti.

2. L'Assemblea viene convocata, in via ordinaria almeno una volta l'anno e, in via straordinaria, ogni volta che il Direttivo lo ritenga opportuno oppure su richiesta motivata scritta di almeno 1/5 dei rappresentanti di classe o di Istituto.

3. Le convocazioni devono essere inviate con almeno 5 giorni di preavviso rispetto alla data della riunione.

4. La prima riunione dell'Assemblea deve avvenire non oltre 30 giorni dalla nomina dei genitori eletti negli organi collegiali.

5. Dell'Assemblea viene redatto verbale che, firmato dal Presidente e dal Segretario, è messo a disposizione di chiunque ne faccia richiesta e pubblicato sul sito web del Comitato.

4.3 - VALIDITA' DELL'ASSEMBLEA E DELLE DELIBERAZIONI

1. L'Assemblea del Comitato è validamente costituita qualunque sia il numero dei genitori presenti.

2. Le deliberazioni dell'Assemblea del Comitato sono prese a maggioranza semplice dei presenti. A parità prevale il voto del Presidente.

4.4 - COMPITI DELL'ASSEMBLEA

1. Eleggere, a maggioranza semplice dei presenti, il Consiglio Direttivo del Comitato Genitori, (d'ora in poi DIRETTIVO) composto da un massimo di 12 dei membri dell'Assemblea e preferibilmente appartenenti a tutti gli indirizzi dell'Istituto.

2. Fornire indicazioni, suggerimenti e proposte dei genitori da sottoporre all'approvazione degli organi collegiali dell'Istituto.

3. Deliberare sull'ammontare del contributo volontario annuale.

4. Deliberare su argomenti e proposte iscritte all'ordine del giorno.
5. Deliberare sulle modifiche allo statuto.
6. Deliberare sullo scioglimento del Direttivo.
7. Deliberare, in caso di scioglimento del Direttivo, sulla destinazione delle sue risorse residue.

5 - CONSIGLIO DIRETTIVO DEL COMITATO

5.1 - COMPOSIZIONE, DECADENZA E SCIOGLIMENTO

1. Il Direttivo è composto:

1.1 dagli eletti dall'Assemblea del Comitato,

1.2 dai genitori eletti nel Consiglio d'Istituto.

2. Il Direttivo, alla prima riunione, provvede all'elezione del Presidente, del Vice Presidente, del Tesoriere e del Segretario.

3. Il Direttivo può avvalersi della collaborazione tecnica di persone non facenti parte del Comitato.

4. Possono partecipare, con diritto di parola, su invito del Presidente il Dirigente Scolastico o suo delegato, i rappresentanti degli studenti e i rappresentanti dei docenti.

5. Gli eletti restano in carica un anno e sono rieleggibili per un massimo di 5 anni.

5.1 Gli eletti decadono dalla carica per dimissioni e per cessazione della frequenza dell'Istituto dei propri figli. Decadono altresì dall'incarico anche i consiglieri dopo tre assenze ingiustificate. In caso di decadenza si provvede alla loro sostituzione per cooptazione (scelto tra i membri già in carica) da ratificarsi alla prima assemblea utile. Le giustificazioni saranno valutate tali a discrezione del Direttivo.

6. Il Direttivo si ritiene sciolto al verificarsi delle seguenti condizioni:

6.1 dimissioni di almeno 2/3 dei componenti.

7. In caso di scioglimento del Direttivo è obbligo, in ogni caso, del Direttivo uscente convocare un'Assemblea, nel corso della quale, in caso di mancato rinnovo dello stesso, verrà deliberata la destinazione delle risorse residue.

5.2 - VALIDITA' DELLE RIUNIONI DEL DIRETTIVO E DELLE DELIBERAZIONI

1. Le convocazioni devono essere inviate con almeno 5 giorni di preavviso rispetto alla data della riunione.
2. Le riunioni del Direttivo sono valide in presenza di almeno 1/3 dei suoi membri.
3. Le deliberazioni del direttivo sono prese a maggioranza semplice dei presenti. A parità di voti prevale il voto del Presidente.

5.3 - COMPITI DEL DIRETTIVO

1. Convoca l'Assemblea.
2. Formula proposte all'Assemblea.
3. Predispone l'ordine del giorno e i lavori dell'Assemblea.
4. Cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea.
5. Designa i componenti delle Commissioni e dei gruppi di lavoro in cui è prevista la partecipazione dei genitori.
6. Predispone e coordina gli eventuali contatti con altri Comitati o Associazioni di Genitori, Istituzioni del territorio ed Enti Locali e Regionali.
7. Promuove e coordina i necessari contatti tra i rappresentanti dei genitori, dei docenti e degli studenti nel Consiglio d'Istituto e i rappresentanti degli studenti nei Consigli di classe e nel Comitato studentesco.

6. RESPONSABILITÀ E COMPITI DEL PRESIDENTE

1. Il Presidente è il legale rappresentante del Comitato ed il garante dello statuto.
2. Svolge le necessarie iniziative per garantire la gestione e la realizzazione dei compiti del Comitato. In particolare:
 - 2.1 Convoca e presiede le riunioni degli organi del Comitato (ASSEMBLEA e DIRETTIVO) e adotta tutti i necessari provvedimenti per il regolare svolgimento dei lavori.
 - 2.2 Rende esecutive le deliberazioni del Direttivo e dell'Assemblea nei termini e nelle modalità in esse descritte.

2.3 Coordina le iniziative e le attività proposte dall'Assemblea e dal Direttivo.

2.4. Il Presidente rappresenta il Comitato nei confronti degli Organi Istituzionali dell'Istituto, degli Enti Locali e altre associazioni. Ove lo ritiene opportuno può delegare un membro del Direttivo che lo sostituisca.

2.5. Sottoscrive tutti gli atti e le deliberazioni del Comitato.

2.6. Amministra le risorse economiche disponibili con il Tesoriere, in base alle delibere degli organi del Comitato, firmando quietanze ed impegni

2.7. Predispone il rendiconto annuale preventivo e consuntivo avvalendosi della collaborazione del Tesoriere

2.8. Perfeziona gli atti giuridici necessari alla vita ed alla organizzazione degli organi del Comitato

3. Il Presidente dimissionario rimane in carica fino alla nomina del suo successore ma comunque non oltre 60 giorni dalla comunicazione delle sue dimissioni.

7 - COMPITI DEL VICEPRESIDENTE

1. Il Vicepresidente dura in carica 1 anno come il Presidente e suoi compiti sono:

1.1 sostituire il Presidente in caso di assenza o impedimento,

1.2 coadiuvare il Presidente nell'attuazione delle delibere degli organi del Comitato.

2. il Vicepresidente dimissionario rimane in carica fino alla nomina del suo successore ma comunque non oltre 60 giorni dalla comunicazione delle sue dimissioni.

8 - COMPITI DEL TESORIERE

1. Il Tesoriere dura in carica 1 anno come il Presidente e:

1.1 amministra con il Presidente le risorse economiche del Comitato,

1.2 tiene un'ordinata contabilità e redige il rendiconto annuo consuntivo e di previsione che controfirmati dal Presidente sono sottoposti - almeno una volta all'anno - agli organi del Comitato,

1.3. provvede agli incassi e pagamenti per conto del Comitato predisponendo e firmando i necessari impegni e quietanze liberatorie.

2. Il Tesoriere dimissionario rimane in carica fino alla nomina del suo successore ma comunque non oltre 60 giorni dalla comunicazione delle sue dimissioni.

8 - COMPITI DEL SEGRETARIO

1. Il Segretario dura in carica 1 anno come il Presidente e:

1.1. redige verbale che deve essere approvato nella seduta successiva.

1.2. sottoscrive, unitamente al Presidente, gli atti e le deliberazioni del Direttivo.

2. Le funzioni di Segretario - in caso di assenza - sono affidate dal Presidente ad uno dei membri, anche a turno.

3. Il Segretario dimissionario rimane in carica fino alla nomina del suo successore ma comunque non oltre 60 giorni dalla comunicazione delle sue dimissioni.

10 - APPROVAZIONI E MODIFICHE DELLO STATUTO - REGOLAMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Statuto - Regolamento deve essere approvato e/o modificato dalla maggioranza semplice dei membri dell'Assemblea e pubblicato sul sito del Comitato.

2. Copia del presente Statuto - Regolamento viene inviata per conoscenza, alla Direzione Scolastica e al Consiglio d'Istituto.

3. Per quanto non previsto dal presente Statuto - Regolamento si fa esplicito riferimento alle norme del Codice Civile e agli usi vigenti.

Vicenza, 15 novembre 2017

LETTO E APPROVATO ALL'UNANIMITA' DALL'ASSEMBLEA RIUNITA IN DATA ODIERNA